
PROSES PERUBAHAN DATA PROFIL SISWA MADRASAH/ SANTRI PESANTREN DALAM RANGKA PENDAFTARAN UTBK LTMP TAHUN 2019

EDUCATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (EMIS)
BAGIAN DATA, SISTEM INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
SEKRETARIAT DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA RI

MERUBAH DATA PROFIL MADRASAH TIDAK LENGKAP

- Login menggunakan akun lembaga ke **emispendis.kemenag.go.id/e-monitor**
- Klik Menu **UTBK**
 - Klik submenu Data **Kelembagaan** untuk melengkapi atau merubah data Kepala Madrasah;
 - Lengkapi data-data isian;
 - Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan data.

MERUBAH PROFIL SISWA

- Login menggunakan akun lembaga ke **emispendis.kemenag.go.id/e-monitor**
- Klik Menu **UTBK**
 - Klik submenu **Siswa**, untuk melihat dan melakukan pengecekan data Siswa yang akan Lulus TP 2018/2019, lulusan TP 2017/2018 dan lulusan TP 2016/2017;
 - Pilih **Tahun Lulus**;
 - Masukkan Kata Kunci untuk Pencarian **Nama**;
 - Klik tanda pensil di kolom **Profil**, kemudian klik tombol **Oke** untuk mulai melakukan perubahan;
 - Ketikkan data-data perubahan (Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir dan/atau Nama Ibu Kandung);
 - Unggah dokumen pendukung berupa file gambar (jpg, gif, bmp, png) dengan ukuran maksimum 200kb (sebaiknya kisaran maksimum 190kb). File yang di-unggah adalah **Kartu Keluarga (KK)** atau **Akte Kelahiran**;
 - Klik **Simpan**;
 - Tunggu Konfirmasi Admin (kabupaten/kota).

MERUBAH INFORMASI NISN SISWA DAN TANGGAL MULAI SEKOLAH

- Login menggunakan akun lembaga ke **emispendis.kemenag.go.id/e-monitor**
- Klik Menu **UTBK**
 - Klik submenu **Siswa**, untuk melihat dan melakukan pengecekan data Siswa yang akan Lulus TP 2018/2019, lulusan TP 2017/2018 dan lulusan TP 2016/2017;
 - Pilih **Tahun Lulus**;
 - Masukkan Kata Kunci untuk Pencarian **Nama**;
 - Klik tanda pensil di kolom **NISN**, kemudian klik tombol **Oke** untuk mulai melakukan perubahan;
 - Ketikkan data perubahan (NISN dan/atau Tanggal Mulai Sekolah);
 - Unggah dokumen pendukung berupa file gambar (jpg, gif, bmp, png) dengan ukuran maksimum 200kb (sebaiknya kisaran maksimum 190kb). File yang di-unggah adalah screenshoot atau foto dari tampilan NISN yang terdaftar pada <http://nisn.data.kemdikbud.go.id>;
 - Klik **Simpan**;
 - Tunggu Konfirmasi Admin (kabupaten/kota).

MERUBAH INFORMASI ALAMAT SISWA

- Login menggunakan akun lembaga ke **emispendis.kemenag.go.id/e-monitor**
- Klik Menu **UTBK**
 - Klik submenu **Siswa**, untuk melihat dan melakukan pengecekan data Siswa yang akan Lulus TP 2018/2019, lulusan TP 2017/2018 dan lulusan TP 2016/2017;
 - Pilih **Tahun Lulus**;
 - Masukkan Kata Kunci untuk Pencarian **Nama**;
 - Klik tanda pensil di kolom **Alamat** , kemudian klik tombol **Oke** untuk mulai melakukan perubahan;
 - Ketikkan data perubahan (alamat, RT, RW, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan dan/atau Kelurahan);
 - Klik **Simpan**;
 - Data Alamat dapat langsung tersimpan tanpa perlu konfirmasi admin (kabupaten/kota).



TERIMA KASIH

